



COMUNE DI GUALTIERI

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: DETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO, DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO E DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CONCLUSIONE DELLA FASE SPERIMENTALE E APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CON DECORRENZA 1 AGOSTO 2026.

L'anno duemilaventisei, addì ventotto del mese di Luglio alle ore 16:00 nella Residenza Municipale per riunione di Giunta

Eseguito l'appello, risultano:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
CARNEVALI FEDERICO	Sindaco	X	
MAESTRI ELEONORA	Vice Sindaco	X	
CANTONI MARIA GRAZIA	Assessore	X	
IOTTI MARCO	Assessore	X	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Giusy Mendrano Vice Segretario Comunale.

Il Sig. Federico Carnevali, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: DETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO, DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO E DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CONCLUSIONE DELLA FASE SPERIMENTALE E APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CON DECORRENZA 1 AGOSTO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali individua, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali, nel limite delle 36 ore settimanali, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;
- l'organizzazione dell'orario di lavoro rappresenta uno strumento fondamentale per assicurare l'efficienza degli uffici, la qualità dei servizi resi alla cittadinanza e una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.168 del 19/12/2022 ad oggetto: "Orario di servizio e di lavoro del Comune di Gualtieri – Determinazioni"

RICHIAMATA ALTRESÌ, la preintesa del contratto collettivo decentrato sottoscritto in data 17/12/2025 in particolare l'art. 8 – Criteri generali in merito alle politiche degli orari di lavoro, il quale al comma 3 ai sensi del quale: *"Compatibilmente con le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, la suddivisione settimanale si articola su 5 giorni lavorativi: di cui 3 giorni da 6 ore e 2 giorni da 9 ore. È prevista una diversa articolazione oraria per gli uffici che necessitano di erogare servizi continuativi, alternando settimane da 5 giorni a settimane da 6 giorni;*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 23 dicembre 2025 avente ad oggetto: *"Determinazione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro del personale dipendente – Avvio di una sperimentazione dell'articolazione dell'orario con prestazione lavorativa il sabato a settimane alterne – anno 2026"*, con la quale è stata introdotta, fino al **31 luglio 2026**, una fase sperimentale finalizzata a verificare gli effetti organizzativi derivanti dal progressivo passaggio ad un'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali;

DATO ATTO CHE

- la sperimentazione si è svolta regolarmente nel periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2026;
- nel corso della sperimentazione sono stati monitorati i flussi di accesso dell'utenza, le esigenze organizzative degli uffici e l'impatto sull'organizzazione del lavoro;
- la fase sperimentale ha consentito di verificare la sostenibilità organizzativa

dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale su cinque giorni settimanali, confermando il miglior equilibrio tra attività di front-office e attività di back-office, una maggiore presenza contemporanea del personale negli uffici e una migliore programmazione delle attività amministrative;

- l'esperienza maturata ha altresì evidenziato come la rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico, accompagnata da una coerente articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro del personale, consenta di incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa senza ridurre il livello dei servizi offerti alla cittadinanza;
- si rende pertanto opportuno superare definitivamente la fase sperimentale, stabilendo in via ordinaria il nuovo assetto dell'orario di servizio degli uffici comunali, dell'orario di lavoro del personale e dell'orario di apertura al pubblico, con decorrenza dal 1° agosto 2026;
- le risultanze della sperimentazione hanno evidenziato come la concentrazione dell'attività amministrativa su cinque giorni lavorativi ordinari consenta una migliore programmazione delle attività interne, una maggiore presenza contemporanea del personale e un incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- è altresì emersa l'opportunità di rafforzare l'accessibilità ai servizi mediante l'introduzione di una ulteriore apertura pomeridiana nella giornata di martedì, maggiormente rispondente alle esigenze della cittadinanza rispetto all'apertura del sabato degli uffici amministrativi;
- permane invece la necessità di garantire l'apertura nella giornata del sabato dei Servizi Demografici e della Biblioteca, in considerazione della particolare natura delle attività svolte e delle esigenze della collettività;

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione Comunale ritiene conclusa positivamente la fase sperimentale e intende adottare in via stabile una nuova articolazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico, improntata ai principi di efficacia, efficienza, economicità e miglior accessibilità dei servizi;
- l'orario di servizio individua il periodo di tempo giornaliero necessario ad assicurare il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi;
- l'orario di apertura al pubblico deve essere organizzato in modo da contemperare le esigenze dell'utenza con quelle organizzative dell'Ente, garantendo l'efficienza amministrativa, l'efficacia dei servizi e la razionale utilizzazione delle risorse umane;
- permane l'esigenza di assicurare l'apertura nella giornata del sabato dei Servizi Demografici e della Biblioteca, in ragione della particolare natura dei servizi erogati e delle esigenze della collettività;

RITENUTO

- di confermare la distribuzione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali;
- di prevedere la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata del sabato, fatta eccezione per il Servizio Demografico (Anagrafe e Stato Civile) e per la Biblioteca;
- di ampliare l'offerta dei servizi mediante una seconda apertura pomeridiana degli

uffici amministrativi nella giornata di martedì;

- di ridefinire altresì l'orario di apertura del Servizio Demografico con decorrenza dal 1° gennaio 2027, al fine di assicurare una maggiore fruibilità del servizio da parte della cittadinanza e una migliore distribuzione dell'accesso durante la settimana;

RITENUTO ALTRESÌ di confermare, per il personale assegnato ai Servizi Demografici, il carattere sperimentale dell'articolazione dell'orario di lavoro, al fine di monitorarne gli effetti organizzativi, l'effettiva sostenibilità della rotazione del personale nella giornata del sabato e l'impatto sui servizi erogati all'utenza, riservandosi ogni eventuale successiva modifica in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2025–2027, è prevista una flessibilità oraria pari a trenta minuti in entrata e trenta minuti in uscita;

DATO ATTO CHE la nuova distribuzione oraria sarà così articolata:

Uffici Comunali

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE

(tutti gli uffici ad eccezione dei Servizi Demografici e Biblioteca)

Giorno	Orario di lavoro
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00
Sabato	Riposo

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

(tutti gli uffici ad eccezione dei Servizi Demografici e Biblioteca)

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	9.00 – 13.30 / 15.00 – 17.00
Mercoledì	9.00 – 12.30
Giovedì	9.00 – 13.30 / 15.00 – 17.00
Venerdì	9.00 – 12.30
Sabato	Chiuso

SERVIZI DEMOGRAFICI

Orario di lavoro del personale a settimane alterne (alternando il sabato a casa)

settimana con il sabato lavorativo 39 ore a settimana

Giorno	Orario
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00
Sabato	8.00 – 14.00

Settimana con il sabato a casa 33 ore a settimana

Giorno	Orario
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00

Apertura al pubblico

(dal 1° agosto al 31 ottobre 2026)

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	11.00 – 13.00
Mercoledì	11.00 – 13.00
Giovedì	11.00 – 13.00
Venerdì	11.00 – 13.00
Sabato	10.00 – 12.30

Apertura al pubblico

Dal 1° novembre 2026

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	10.00 – 13.00
Mercoledì	10.00 – 13.00
Giovedì	10.00 – 13.00 / 15.00 – 17.00
Venerdì	10.00 – 13.00

Giorno	Apertura
Sabato	10.00 – 12.30

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di prendere atto della positiva conclusione della fase sperimentale dell'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente, avviata con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 23/12/2025, i cui esiti hanno evidenziato una migliore organizzazione delle attività degli uffici, una più efficiente gestione delle risorse umane e una più efficace programmazione dei servizi resi alla cittadinanza.
2. Di approvare, con decorrenza 1° agosto 2026, il nuovo orario di servizio, il nuovo orario di lavoro del personale e il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali., come di seguito riportato:

Uffici Comunali

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE

(tutti gli uffici ad eccezione dei Servizi Demografici e Biblioteca)

Giorno	Orario di lavoro
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00
Sabato	Riposo

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

(tutti gli uffici ad eccezione dei Servizi Demografici e Biblioteca)

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	9.00 – 13.30 / 15.00 – 17.00
Mercoledì	9.00 – 12.30
Giovedì	9.00 – 13.30 / 15.00 – 17.00
Venerdì	9.00 – 12.30
Sabato	Chiuso

SERVIZI DEMOGRAFICI

Orario di lavoro del personale a settimane alterne (alternando il sabato a casa)

settimana con il sabato lavorativo 39 ore settimanali

Giorno	Orario
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00
Sabato	8.00 – 14.00

Settimana con il sabato a casa 33 ore settimanali

Giorno	Orario
Lunedì	8.00 – 14.00
Martedì	8.00 – 14.00
Mercoledì	8.00 – 14.00
Giovedì	8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 14.00

Apertura al pubblico

(dal 1° agosto al 31 ottobre 2026)

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	11.00 – 13.00
Mercoledì	11.00 – 13.00
Giovedì	11.00 – 13.00
Venerdì	11.00 – 13.00
Sabato	10.00 – 12.30

Apertura al pubblico

Dal 1° novembre 2026

Giorno	Apertura
Lunedì	Chiuso
Martedì	10.00 – 13.00
Mercoledì	10.00 – 13.00
Giovedì	10.00 – 13.00 / 15.00 – 17.00
Venerdì	10.00 – 13.00
Sabato	10.00 – 12.30

3. Di dare atto che l'articolazione dell'orario di lavoro sopra riportata garantisce il rispetto dell'orario ordinario di lavoro previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, pari a 36 ore settimanali, mediante la distribuzione della prestazione lavorativa su cinque giornate, fatta salva la diversa articolazione prevista per i servizi che richiedono la continuità dell'apertura al pubblico, ove è prevista la rotazione a sabati alterni con settimane da 39 e da 33 ore;
4. Di stabilire che l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, come disciplinato dal presente provvedimento, assume carattere definitivo, mentre l'articolazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al medesimo servizio, basata sulla rotazione del personale nella giornata del sabato, mantiene carattere sperimentale, al fine di verificarne nel tempo la sostenibilità organizzativa, la funzionalità del servizio e l'efficacia rispetto alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione.
5. Di confermare l'applicazione della flessibilità oraria prevista dall'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, pari a trenta minuti in entrata e trenta minuti in uscita, nel rispetto delle esigenze organizzative dei servizi.
6. Di dare atto che il nuovo assetto organizzativo è finalizzato a:
 - migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
 - razionalizzare l'impiego delle risorse umane;
 - favorire una migliore programmazione delle attività di front-office e back-office;
 - garantire un adeguato livello di accessibilità ai servizi comunali;
 - assicurare la continuità dei servizi essenziali erogati dai Servizi Demografici e dalla Biblioteca.
7. Di dare atto che l'articolazione dei turni del personale dei Servizi Demografici, finalizzata a garantire l'apertura del servizio nella giornata del sabato, sarà definita dal Responsabile del Servizio competente nel rispetto del presente provvedimento, dei vincoli contrattuali e delle esigenze organizzative del servizio.
8. Di incaricare gli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione dei nuovi orari sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e mediante affissione presso gli ingressi degli uffici comunali, assicurandone la più ampia diffusione alla cittadinanza.
9. Di dare atto che, dalla data del 1° agosto 2026, cessano di avere efficacia tutte le precedenti disposizioni incompatibili con la presente deliberazione in materia di orario di servizio, orario di apertura al pubblico e articolazione dell'orario di lavoro.
10. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Federico Carnevali

Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Giusy Mendrano

