

CONVENZIONE TRA
Comune di Gualtieri e ARCI Comitato Territoriale di Reggio Emilia APS
per organizzazione di ATTIVITA' CONSISTICHE
di lingue straniere, musica-canto, disegno-fumetto, fotografia negli
anni 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

Nell'anno 2025 il giorno _____ del mese di _____ nella Sede Comunale, _____ tra le parti:

- 1) Amministrazione Comunale di GUALTIERI, di seguito denominata Comune, qui rappresentata da Donelli Debora , nella sua qualità di Responsabile del 4° servizio , scuola cultura sport e sociali , la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gualtieri;
- 2) ARCI Comitato di Reggio Emilia – settore CEPAM (C.F. 91052110359 P. IVA 01620670354), di seguito denominata ARCI/CEPAM, con sede in Reggio Emilia viale Ramazzini 72, qui rappresentata dal Sig. Daniele Catellani, nella sua qualità di Presidente;

PREMESSO

- che da anni il Comune di Gualtieri si caratterizza per l'organizzazione di molteplici iniziative ed attività culturali e sociali legate ai più svariati generi di interesse (musicale, teatrale, gastronomico, cinematografico, letterario, ecc.);
- che in tale ambito ha trovato collocazione attività di corsistica con particolare
- riferimento all'apprendimento ed al perfezionamento di competenze linguistiche e musicali;
- al fine di mettere in atto tutti gli interventi ritenuti idonei ad offrire ai cittadini una offerta di attività ricreative di vario interesse con determinazione n. 74 del 14/01/2025 ha pubblicato un avviso pubblico volto a valutare proposte da parte di enti del terzo settore interessati a organizzare tali attività consistiche sul territorio di Gualtieri;
- che con dt n. 113 del 20/03/2025 è stato approvato l'esito della procedura di cui sopra nella
- quale è stato individuato il soggetto gestore in ARCI Comitato Reggio Emilia
- Settore CEPAM;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Gualtieri affida l'organizzazione di corsi di musica, lingue, disegno-fumetto e fotografia per il triennio **per gli anni 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028** ad ARCI/CEPAM , che avrà le seguenti responsabilità: organizzazione dei corsi, ampliamento e coordinamento di tutte le proposte oggetto dell'affidamento.

Art. 2 SEDE dei CORSI

L'Amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente del Concessionario locali a Palazzo Bentivoglio e nella ex scuola elementare di pieve Saliceto come dettagliatamente specificato:

per Corsi di lingua straniera: Il Comune metterà a disposizione del soggetto gestore un'aula sita nella ex scuola elementare di Pieve e, qualora ve ne fosse la necessità, una sala alternativa sempre sul territorio comunale nei limiti delle disponibilità.

per Corsi di musica e canto/fotografia/fumetto: Il Comune metterà a disposizione del soggetto gestore le Sale di Palazzo Bentivoglio (ex fonoteca, Sala Batteria) al piano terra.

L'utilizzo delle sale di Palazzo Bentivoglio, sarà concordato con l'Amministrazione comunale sulla base delle iscrizioni ai corsi che saranno pervenute entro il mese di ottobre.

Di tali locali il Comune garantisce la conformità alle normative di sicurezza vigenti e l'idoneità ad ospitare le attività in oggetto. Tale sede potrà essere oggetto di variazione concordate tra le parti in corso di convenzione. E' concesso altresì l'uso di atrio inferiore e/o Sala Falegnami o spazio comunale affine per riunioni con corsisti di presentazione corsi e per saggio di corso.

Art. 3 TIPOLOGIA CORSI PROPOSTI e TARIFFE

Organizzazione corsi di lingue straniere:

- insegnamento: lingua inglese obbligatoria
- livelli di conoscenza: elementare – intermedio – avanzato
- docenti: con comprovata esperienza curriculare nell'ambito
- n. corsisti ADULTI per classe: non superiore a 15
- ore: minimo 20 ore complessive per corso

Organizzazione corsi di musica e canto

- insegnamenti : garantire almeno i corsi di chitarra, batteria, canto e pianoforte (tastiera) etc
- docenti: con comprovata esperienza curriculare nell'ambito
- tipologia corsi: individuali, coppia o d'insieme
- minimo 24 lezioni a cadenza settimanale per corso annuale

Organizzazione di altri corsi quali: fumetto/fotografia rivolti a under 25

insegnamenti : fumetto / fotografia

docenti: con comprovata esperienza curriculare nell'ambito

tipologia corsi: di gruppo massimo 15 per gruppo

corso con cadenza settimanale di almeno 1.30 ora consecutive

I CORSI dovranno essere attivati con minimo iscritti stabilito dal soggetto erogatore

Il gestore applicherà agli utenti le tariffe espresse in sede di offerta.

Art. 4 IMPEGNI DELLE PARTI

Il Comune si impegna:

1. a concedere a titolo gratuito gli spazi di cui al precedente punto 2 previa concertazione delle giornate e degli orari di utilizzo;
2. a concedere un contributo annuale pari a euro 1.000 totale volto all'abbattimento rette degli utenti dei corsi;
3. a farsi carico delle spese:
 - per utenze, per il periodo di utilizzo dei locali per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti punti;
 - per interventi di pulizia ordinaria dei locali di cui sopra;
4. a garantire l'utilizzo di pianoforte e batteria di proprietà comunali;

* Il Comune NON garantisce la copertura della linea internet in tutte le sale, in caso di necessità il soggetto gestore dovrà provvedere con mezzi propri.

Il soggetto gestore (ARCI CEPAM) si impegna:

1. ad impiegare, nello svolgimento dei corsi personale qualificato ed avente adeguata formazione specifica;
2. ad impiegare, nello svolgimento dei corsi proprio materiale, strumenti ed attrezzature propri o già a disposizione nel locale e di proprietà comunale (batteria, pianoforte), idonei agli scopi perseguiti;
3. a provvedere a eventuale manutenzione ordinaria dovesse essere necessaria sui vari strumenti di proprietà comunale;
4. a stipulare idonee polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile per danni nei confronti di terzi, dell'edificio stesso e del materiale in esso contenuto;
5. ad assumersi l'onere dell'apertura, chiusura e custodia dei locali durante il loro utilizzo
6. per le attività di cui all'art.1;
7. a provvedere al riordino dei locali interessati dopo il loro utilizzo;
8. ad utilizzare i locali interessati unicamente per gli scopi di cui alla presente convenzione e con ogni diligenza e cura;
9. ad eseguire pulizie non rientranti in quelle ordinarie;
10. a garantire all'amministrazione comunale una collaborazione a titolo gratuito in occasione di n. 2 eventi/manifestazioni annuali rivolti alla comunità gualtierese;
11. a trasmettere al Comune, entro il mese di giugno, una relazione consuntiva dettagliata dei corsi organizzati indicando in particolare il numero dei partecipanti per ogni tipo di corso, gli insegnanti impiegati e le ore utilizzate;
12. si impegna a praticare con l'approvazione dell'A.C. una politica dei prezzi tale da consentire la frequenza ai corsi ad una fascia più significativa possibile e si impegna a non aumentare le tariffe espresse in risposta all'avviso pubblico;
13. alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle quote di iscrizione e frequenza;
14. a realizzare materiale promozionale dei corsi (volantini, inserimento nella guida CEPAM, manifesti);
15. a fornire materiale informativo per il personale del Comune addetto alle informazioni riguardanti i corsi (prospetti dei costi, orari e giorni di lezione, riferimenti dei docenti);
16. ad organizzazione dei Saggi di fine anno con fornitura dell'impianto di amplificazione e con l'eventuale noleggio degli strumenti musicali necessari oltre alla realizzazione dei volantini informativi e dei programmi della manifestazione; a realizzare attestati di frequenza degli allievi ai corsi;
17. al disbrigo di tutte le pratiche amministrative connesse ai corsi (alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle quote di iscrizione e frequenza, sostituzione dei docenti, ritiro allievi, iscrizione nuovi allievi ecc.);
18. a svolgere le attività in ottemperanza a quanto previsto o sarà previsto dalle normative in materia di diffusione del Coronavirus (distanziamento sociale, disinfezione dei locali e riduzione eventuale del numero di partecipanti ai singoli corsi);
19. garantire il rispetto di eventuali protocolli dovuti a emergenze sanitarie;

ART. 5 PARTECIPAZIONE DI ARCI / CEPAM A MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

E' fatto salvo il diritto del Comune di promuovere iniziative, manifestazioni o spettacoli in collaborazione con ARCI/ CEPAM.

A tal fine ARCI/ CEPAM s'impegna a svolgere, se richiesti, i servizi sotto elencati a titolo gratuito (eventuale service di amplificazione e luci si intende a carico del CEPAM):

n. 2 servizi musicali in occasione di festività e celebrazioni.
Altri ulteriori servizi musicali potranno essere forniti alle tariffe applicate ARCI/ CEPAM

ART. 6 STATO LOCALI CONCESSI AD USO GRATUITO

Prima dell'inizio dell'attività il Responsabile del 4° Servizio coadiuvato dal Responsabile del Servizio Patrimonio e con un Responsabile di ARCI/ CEPAM verificherà lo stato dei locali e delle attrezzature redigendo un verbale di consegna degli stessi che verrà sottoscritto da entrambe le parti.

In caso di mancata redazione del verbale di cui sopra si intende che entrambe le parti convengono sul buono stato dei locali e delle attrezzature.

A far data dall'inizio dei corsi ARCI/CEPAM potrà disporre di tali beni in comodato gratuito nei giorni e orari concordati tra le parti ed avrà la responsabilità di quanto consegnato, che dovrà restituire in perfetto stato d'uso e conservazione.

ART. 7 INFORTUNI E DANNI

Il gestore dei corsi risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati in esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimenti, senza diritto di riserva o di compensi da parte dell'A.C.

Fanno eccezione eventuali danni che siano ascrivibili a difetti strutturali o inadeguatezza dei locali assegnati, se ed in quanto risultassero non rispondenti alla normativa in materia di sicurezza.

ART. 8 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità da ottobre 2025 a luglio 2028 e potrà essere rinnovata per concorde volontà delle parti per un ulteriore anno accademico alle medesime condizioni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico di ARCI/ CEPAM .

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI

ARCI/ CEPAM si impegna a garantire il trattamento dei dati personali degli iscritti ai corsi a norma di legge e solleva l'Amministrazione Comunale dalle relative responsabilità.

ART. 10 RECESSIONE, CHIUSURA SERVIZIO O SOSPENSIONE ATTIVITA'

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla Convenzione in caso di gravi inadempienze di ARCI/ CEPAM in violazione degli impegni assunti con la convenzione stessa, debitamente accertate, motivate e comunicate mediante lettera raccomandata A/R.

Il gestore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione previo preavviso da comunicare all'A.C. almeno 6 (sei) mesi prima dell'inizio del successivo a.s.

Nel caso di forzata e prolungata sospensione e/o chiusura del Servizio, per cause non dipendenti dalla volontà delle parti, tutto quanto previsto nella presente convenzione sarà oggetto di rapida verifica ed eventuale ridefinizione degli aspetti organizzativi e funzionali sopra esposti.

ART. 11 RETTIFICHE ALLA PRESENTE CONVENZIONE e SPESE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche della presente convenzione potranno essere adottate solo con il consenso di entrambe le parti.

Comune e Arci provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'iusp (art 6 dpr 131/1996).

In tale eventualità tutte le spese, i diritti e le imposte saranno a carico del gestore.

Comune ed Arci Comitato Territoriale di Reggio Emilia hanno letto la presente Convenzione, l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, la approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, la sottoscrivono digitalmente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del 4° Servizio

il Presidente ARCI /CEPAM
