

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI SPONSOR PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, SPAZI PUBBLICI.**

Al fine di accogliere eventuali proposte di Sponsorizzazione per le aree a verde pubblico di proprietà comunale, il Comune di Gualtieri rende noto l'interesse a ricercare soggetti Sponsor per la progettazione, realizzazione e manutenzione **DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, SPAZI PUBBLICI**, secondo le modalità previste dal presente Avviso approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 67 del 07/05/2025.

**1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

COMUNE DI GUALTIERI, con sede in piazza Bentivoglio 26, 42044, Gualtieri (RE) - tel. 0522/221817 - [ufficiotecnico@comune.gualtieri.re.it](mailto:ufficiotecnico@comune.gualtieri.re.it) sito internet [www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)

**2. OGGETTO**

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, SPAZI PUBBLICI, come meglio individuate nell'allegato 1 "Elenco ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, SPAZI PUBBLICI".

Gli oneri derivanti dagli interventi (Sponsorizzazione) sono quelli relativi alla PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE nonché eventuale allaccio idrico, elettrico e dovranno essere a completo carico del soggetto (SPONSOR) che fornisce la prestazione richiesta dall'Amministrazione Comunale (COMUNE).

Il corrispettivo consiste nella possibilità riconosciuta allo Sponsor di installare uno spazio pubblicitario all'interno dell'area verde interessata.

**3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ARCH. LORENZO DAVOLI - RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO DEL COMUNE DI GUALTIERI.

**4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (Sponsor)**

POSSONO PARTECIPARE TUTTI I SOGGETTI sia pubblici sia privati, di qualsiasi forma e natura giuridica.

Gli aspiranti Sponsor dovranno autocertificare:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

Il possesso dei requisiti viene autocertificato utilizzando il facsimile "MODELLO DI DOMANDA - dichiarazione unica sostitutiva - allegato B avviso di ricerca di Sponsor" ovvero altro documento avente il medesimo contenuto.

Non sono ammesse proposte di Sponsorizzazioni provenienti da organismi, enti o

associazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o che riguardino pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita allo sfruttamento del lavoro minorile, al gioco d'azzardo, alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

L'Amministrazione Comunale ha piena facoltà di rifiutare proposte pervenute da Sponsor che rientrino nelle casistiche sopra elencate.

## **5. CORRISPETTIVO**

Quale corrispettivo per la progettazione, realizzazione e per la successiva manutenzione, lo Sponsor potrà installare mezzi pubblicitari esclusivamente all'interno delle aree in oggetto e nel rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nell'elaborato Allegato 2;

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Gli Sponsor potranno presentare la propria offerta per la **progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree verdi da allestire.**

Per essere ammesso alla selezione ciascun aspirante Sponsor dovrà far pervenire un plico con la dicitura **“NON APRIRE - DOMANDA PER L’AFFIDAMENTO A PRIVATI DI AREE VERDI”** contenente due buste controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.

La prima busta dovrà recare all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Modello di domanda/dichiarazione sostitutiva di certificazioni** di cui si allega facsimile (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

La seconda busta dovrà recare all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica”** e dovrà contenere il seguente documento:

1. **Proposta progettuale** dell'area di intervento con indicazione delle essenze arboree previste, posizionamento dei cartelli, ed eventuali arredi proposti ed elaborato grafico, ciascuna con offerta in aumento rispetto al periodo di manutenzione minimo richiesto di anni 5 (cinque) fino ad un massimo di anni 9 (nove);

Il plico contenente le due buste dovrà essere indirizzato al Protocollo del Comune di Gualtieri in P.zza Bentivoglio n. 26 a Gualtieri (RE) a mezzo Raccomandata o tramite consegna a mano, entro e non oltre il giorno 12/07/2025 alle ore 13.00.

I progetti offerti verranno valutati dal responsabile del 3° Servizio del comune di Gualtieri, in qualità di Responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

La domanda dovrà riportare la documentazione sopra richiesta.

Si procederà ad affidare massimo n. 1 area a ciascun richiedente per ogni bando pubblicato.

La domanda dovrà riportare l'indicazione delle aree a verde richieste. Nel caso che due o più soggetti richiedano la medesima area, come priorità l'assegnazione avverrà in base alla qualità della soluzione progettuale proposta; in caso di soluzioni analoghe si privilegerà la

proposta con il maggior numero di anni di sponsorizzazione (che non potrà comunque essere superiore a 9 anni, rinnovo compreso).

È consentito produrre in luogo della dichiarazione sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni. Si precisa che l'Amministrazione Comunale, potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **7. DOCUMENTI DA PRODURRE DALL'AGGIUDICATARIO**

Al ricevimento della comunicazione via PEC di affidamento/assegnazione dell'area, la Parte dovrà consegnare, **entro 60 giorni la seguente documentazione (previo recesso dell'affidamento)**:

### **1. Progetto definitivo di sistemazione dell'area**, e cioè:

- Il progetto oltre al verde, potrà prevedere anche l'inserimento di fontane e "giochi d'acqua" - che prevedano il riciclo dell'acqua - ed eventualmente anche altri elementi di arredo, opere d'arte, ed elementi architettonici, solo se di evidente valenza estetica;
- Il progetto deve garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità;
- Il progetto dovrà porre particolare attenzione al paesaggio e al contesto circostante.

Il progetto deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

Elaborati richiesti:

- planimetria in scala 1:200 dell'area verde inserita nel contesto;
- planimetria in scala 1:100 a colori del particolare dell'area verde;
- planimetria in scala adeguata degli eventuali impianti di irrigazione, elettrici, idrici, ecc., con specifiche dei materiali utilizzati;
- eventuale prospetto o sezione significativa in scala adeguata;
- la collocazione delle opere d'arte, e/o installazioni, arredi, giochi d'acqua, ecc..., le superfici e i materiali, le essenze di vario genere e natura (es. essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc.) le loro quantità e le loro quote principali al fine di valutare al meglio la proposta;
- particolari di dettaglio laddove occorrenti;
- la posizione e la quantità dei cartelli pubblicitari;
- cronoprogramma relativo alle fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento proposto.

**2. Piano delle manutenzioni** composto da una relazione dove vengono evidenziati: il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale) avendo cura di evidenziare gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nell'allegato 2 - Programma manutentivo minimo per la gestione delle AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, SPAZI PUBBLICI;

**3. Preventivo di spesa per la realizzazione, sistemazione e manutenzione delle aree verdi.** Gli importi del preventivo saranno quelli che poi verranno fatturati al termine della sistemazione ed al termine di ogni anno di manutenzione. I costi relativi all'installazione

relativi all'impianto di irrigazione e/o elettrico sono a carico dello Sponsor, comprensivi di verifica, ripristino ed eventuale nuovo allaccio.

Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della "proposta progettuale":

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera area verde di interesse;
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- per l'allestimento a verde delle aree, potranno essere impiegati tappeti erbosi, alberi, composizioni di specie tappezzanti coprisuolo, annuali, arbusti e piante annuali;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della Strada;
- i progetti di allestimento, nel caso in cui siano previste "opere d'arte o installazioni" o altro che necessiti di strutture di fondazione, dovranno avere una tavola di dettaglio progettuale.

Qualora più Concorrenti presentino un'offerta per la medesima rotatoria, la Commissione valuterà le proposte applicando i criteri di aggiudicazione descritti al successivo punto 7. - Criteri di selezione dello Sponsor.

Il termine di validità delle proposte è fissato in 180 giorni dalla data di presentazione.

## **8. CRITERI DI SELEZIONE DELLO SPONSOR**

I progetti offerti verranno valutati dal responsabile del 3° Servizio del Comune di Gualtieri coadiuvato da personale tecnico del Comune e l'affidamento verrà disposto a favore dell'aspirante Sponsor che abbia presentato l'offerta di Sponsorizzazione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio secondo i criteri sotto riportati.

Nel caso di più proposte per la stessa AREA VERDE sarà predisposta una graduatoria in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di affidare la Sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per area verde oggetto dell'Avviso Pubblico;
- per le aree verdi non assegnate di procedere successivamente anche a trattativa diretta con gli eventuali interessati dando precedenza ai partecipanti al presente Avviso meglio posizionati in graduatoria e agli operatori che hanno espresso manifestazione di interesse alla Sponsorizzazione.

### **Criteri di selezione:**

Valore ponderale	Punteggio massimo	Articolazione del punteggio	
		descrizione	punteggio

Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale /dell'intervento di migioria delle aree verdi già allestite	50	Valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento	Attribuiti massimo <b><u>25 punti</u></b>
		Originalità della proposta	Attribuiti massimo <b><u>5 punti</u></b>
		Completezza della proposta con assunzione a proprio carico anche delle aree di contorno	Attribuiti massimo <b><u>10 punti</u></b>
		Uso di piante autoctone e stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n. rinnovi)	Attribuiti massimo <b><u>10 punti</u></b>
Miglior Piano di manutenzione del verde	40	Accuratezza della manutenzione (n. interventi, cicli di trattamento, caratteristiche e modalità, tempi degli interventi di manutenzione sia per i tappeti erbosi, le piante, gli impianti, ecc.)	Attribuiti massimo <b><u>35 punti</u></b>
		Uso di prodotti e interventi eco-compatibili	Attribuiti massimo 5 punti
Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 9 anni	10	Per ogni anno oltre il minimo (5)	Attribuiti <b><u>punti 2,5</u></b> fino ad un massimo di 10 punti

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore migioria; si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento o di procedere ad affidamento definitivo intervenuto e alla revoca dello stesso per motivi di interesse pubblico;
- di proporre variazioni alla proposta progettuale presentata in sede di offerta per area verde, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l'offerente;
- di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti, ad affidare la Sponsorizzazione all'aspirante Sponsor che segue in graduatoria previo accertamento dei requisiti, o al terzo qualora il secondo non accettasse;
- di procedere, nel caso in cui un aspirante Sponsor sia inserito in graduatoria ma non risulti assegnatario di nessuna area verde, a negoziare l'assegnazione della/e area/e non assegnata/e;

- per le aree verdi eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, di procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

## **9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR**

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto), a propria cura e spese la sistemazione ai fini dell'abbellimento e la successiva manutenzione del verde pubblico.

Le opere di sistemazione dovranno privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale con particolare riferimento alle essenze autoctone.

La scelta delle essenze da piantumare dovrà essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione. Oltre al verde si potrà prevedere anche l'inserimento di altri elementi di arredo.

Le aree verdi e le rotatorie stradali dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione -evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti- e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica.

La manutenzione contro elementi infestanti, la potatura delle piante ivi insistenti, ecc. dovrà essere realizzata secondo le migliori regole della tecnica.

E' vietato l'utilizzo di fitofarmaci se non nei limiti consentiti dalle linee di indirizzo regionale.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme sinergico di interventi comprendente la pulizia (anche di eventuali rifiuti presenti), la tosatura, la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti secche o diradate;
- conservazione degli arbusti comprendente: la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali;
- potatura delle specie arboree ad alto fusto se necessarie;
- collocazione di fiori, alberi, arbusti, essenze e siepi;

Si precisa che verranno imputati allo sponsor direttamente i consumi idrici inerenti gli impianti di irrigazione, il quale si dovrà intestare l'utenza.

Le opere sopraelencate dovranno essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni.

Eventuali arricchimenti e migliorie sono presentati sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.) nonché il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario.

A loro volta, gli sponsor si assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione - comunque derivanti dall'esecuzione del presente

accordo di Sponsorizzazione, sollevandone contestualmente l'Amministrazione Comunale.

## **10. OBBLIGHI DEL COMUNE**

A fronte della manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo della stessa area per la sistemazione stabile di cartelli istituzionali del soggetto affidatario in un numero pari a massimo 4 (quattro) cartelli per ogni area o rotatoria stradale, salvaguardando la segnaletica stradale necessaria e nel rispetto del Codice della Strada.

Il Soggetto o i Soggetti a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà/provvederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale e -in primis- del vigente Codice della Strada (ALLEGATO 3).

In ogni caso, le caratteristiche, i colori e la collocazione dei cartelli istituzionali, di uguale tipologia per tutte le aree, dovranno rispettare il D.P.R. 495/92 e s.m.i. e dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale. È vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie. I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo e collassabile che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali di obbligo e divieto e l'uso della gradazione di azzurro intenso impiegato per l'indicazione del senso di marcia obbligatorio. Non è ammessa alcuna illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo all'utente stradale con conseguente pericolo per la sicurezza della locale circolazione.

## **11. TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Dalla data di approvazione del progetto esecutivo, lo Sponsor deve realizzare e completare la proposta di sistemazione della/e area/e verde/i nel termine di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di gara.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DI ASSEGNAZIONE**

1) progetto esecutivo;

## **13. ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE TRA LE PARTI**

Tra ogni singolo sponsor - che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde o rotatoria stradale - e l'Amministrazione Comunale verrà siglato uno specifico Accordo di Sponsorizzazione - Allegato C).

Una volta firmato l'accordo e dopo la realizzazione dell'allestimento (termine utile indicato 90 gg) lo Sponsor dovrà fornire una planimetria con il progetto realizzato.

## **14. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni. L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali. L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori. Tutti gli interventi proposti dovranno tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano.

#### **15. VERIFICHE**

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio personale tecnico, verificherà lo stato effettivo del verde sulle rotatorie stradali e sulle aree verdi riservandosi -in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor- la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt.1454 e 1456 del Codice Civile. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

#### **16. OBBLIGHI E DIVIETI**

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvederà ai sensi dei succitati artt.1454 e 1456 del Codice Civile. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore competente. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi. Nel caso in cui si verificasse un incidente stradale rilevato dalle forze dell'ordine con danni alle opere realizzate nell'area in questione dalla Parte, il risarcimento relativo ai danni subiti potrà essere recuperato direttamente dalla Parte stessa presso la Compagnia di Assicurazione del danneggiante.

Alla scadenza dell'Accordo di Sponsorizzazione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria stradale rimarranno di proprietà del Comune.

#### **17. PRESCRIZIONI**

Gli atti di adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di 5 (cinque) anni. Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che scagioni l'Amministrazione da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area. L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione nel caso in cui si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno. L'adozione delle

rotatorie stradali e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza. Ciascuna rotatoria stradale o area verde potrà essere gestita esclusivamente dai soggetti assegnatari e firmatari dell'Accordo, rimanendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

#### **18. CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione dell'Accordo di Sponsorizzazione -sempre che non comporti decadenza della stessa dovrà essere di esclusiva giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Reggio Emilia.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Lorenzo Davoli